

江西理工大学教务处

教务通知〔2019〕17号

关于2018-2019学年第二学期 课程重修报名选课的通知

各学院、计划财务处、教育信息技术中心：

根据《江西理工大学本科生学籍管理细则》和《江西理工大学课程重修管理办法（试行）》规定，允许学生对正常修读过的课程进行重修，且考核方式为“考查”的不及格必修课程必须重修，现将本学期2016级、2017级学生课程重修报名选课工作通知如下：

一、报名课程

本学期已开设的所有已修读过的课程（成绩<80分）。

二、课程管理及成绩记载

重修课程的学习管理、课程考核、成绩评定等规定与正常课程的学习管理规定相同，确有原因不能上课的课程应办理课堂请假手续，重修课程的成绩以实际评定成绩记载。

三、收费标准

按每门课程 50 元缴纳报名费。

四、工作安排

1. 报名、选课时间：3 月 7 日-3 月 13 日。

学生登录教务管理系统 (<http://jw.jxust.edu.cn/>) 自愿申请报名、选课（具体操作见附件 1）。重修报名选课时应尽量避免与自己本学期正常课程上课冲突。

重修专业课时应优先选择跟本专业低年级的教学班。下表中所列的课程报名、选课时应选择容量(人数)为 400，本部学生选择“本部校区”的教学班，黄金校区的学生选择“黄金校区”的教学班。

课程名称	课程代码	学分	任课教师	校区	开课学院
高等数学(二)	X090001	5.5	范丽君	黄金(网络)	理学院
高等数学(二)	X090001	5.5	范丽君	本部(网络)	理学院
线性代数	0600130	2.0	张师贤	黄金(网络)	理学院
线性代数	0600130	2.0	张师贤	本部(网络)	理学院
概率统计	x090324	3.0	熊小峰	黄金(网络)	理学院
概率统计	x090324	3.0	熊小峰	本部(网络)	理学院
大学物理(一)	0800049	3.5	苏未安	黄金	理学院
大学物理(一)	0800049	3.5	赵文垒	本部	理学院
C 语言程序设计(A)	x050731	3.0	胡春安	黄金(网络)	信息学院
C 语言程序设计(A)	x050731	3.0	胡春安	本部(网络)	信息学院
英语(二)	0300244	3.0	陈志鹏	黄金	外语学院

课程名称	课程代码	学分	任课教师	校区	开课学院
英语(二)	0300244	3.0	邵文轩	本部	外语学院
英语(四)	0300005	3.0	刘书亮	黄金	外语学院
英语(四)	0300005	3.0	刘书亮	本部	外语学院
马克思主义基本原理概论	0100803	3.0	王经北	本部(网络)	马院
马克思主义基本原理概论	0100803	3.0	王经北	黄金(网络)	马院
思想道德修养与法律基础	0100801	3.0	刘国和	西校区(网络)	马院
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0100804	6.0	严九发	本部(网络)	马院
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0100804	6.0	严九发	黄金(网络)	马院
中国近现代史纲要	0100802	2.0	王霞	西校区(网络)	马院
经济数学(二)	X090060	4.0	桂贤敏	本部	理学院

2. 缴费时间

从报名结束后第二天至第十周前完成缴费。重修报名成功的学生登录一卡通服务平台缴费（具体操作见附件2）。

3. 注意事项

(1) 凡“未在网上报名或网上报名、选课不成功或缴费不成功的课程”均不能参加本学期重修课程的考核。

(2) 在本学期所有考试安排公布后，学生发现本学期正常课程考试时间与重修课程考试时间冲突时，应参加正常课程考试，重修课程申请缓考，参加下学期开学初的考试。

五、课程学习与考试

因重修课程有平时考核要求，故需要重修课程的学生，在全校课表公布后及时查看课表，跟班学习。课程考试时间原则上与该课程正常考试时间相同，教务处公布重修课程考试安排后，学生应及时登录教务管理系统查询考试安排，且凭校园卡和学院发放的重修准考证参加考试。考核方式为考查的重修课程，应自行联系任课教师明确考核内容。

由于从2016级学生开始取消清积欠考试，学校同意给予2016级学生重修课程补考机会外，其它年级学生的重修课程考试不再安排补考。

- 附件：1. 网上“重修课程”报名选课
2. 网上缴费流程



附件 1

网上“重修课程”报名选课

第一步 登录教务管理系统

第二步 桌面右边“常用操作”->“考试安排查询”->“考试报名”->“成绩管理”
->“重修报名选课”



序号	是否报名	上课院审	开课院审	取得资格	学年学期	课程名称	学时	学分
+	x	-	-	x	2018-2019-2	电工技术(A)	56	3.5
+	x	-	-	x	2018-2019-2	井巷工程	40	2.5
+	x	-	-	x	2018-2019-2	机械制图(B)	64	4
+	x	-	-	x	2018-2019-2	计算机在矿业中的应用	0	2
+	x	-	-	x	2018-2019-2	英语(三)	80	5
+	x	-	-	x	2018-2019-2	材料力学(C)	56	3.5
+	x	-	-	x	2018-2019-2	矿山测量	32	2
+	x	-	-	x	2018-2019-2	流体力学(A)	48	3
+	x	-	-	x	2018-2019-2	数字矿山技术(A)	40	2.5

第三步 选择需要重修的课程，点击“报名”->“选课”->“选定”

学年学期	课程名称	学时	学分	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	重修报名类别	操作
2018-2019-2	电工技术(A)	56	3.5					x	x	必选	取消 选课
2018-2019-2	井巷工程	40	2.5					x	x	必选	报名
2018-2019-2	机械制图(B)	64	4					x	x	必选	报名
2018-2019-2	计算机在矿业中的应用	0	2					x	x	必选	报名
2018-2019-2	英语(二)	80	5					x	x	必选	报名
2018-2019-2	材料力学(C)	56	3.5					x	x	必选	报名
2018-2019-2	矿山测量	32	2					x	x	必选	报名
2018-2019-2	流体力学(A)	48	3					x	x	必选	报名
2018-2019-2	数字矿山技术(A)	40	2.5					x	x	必选	报名

学年学期	课程名称	学时	学分	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	重修报名类别	操作
2018-2019-2	电工技术(A)	56	3.5					x	x	必选	取消 选课
2018-2019-2	井巷工程	40	2.5					x	x	必选	报名
2018-2019-2	机械制图(B)	64	4					x	x	必选	报名
2018-2019-2	计算机在矿业中的应用	0	2					x	x	必选	报名
2018-2019-2	英语(二)	80	5					x	x	必选	报名
2018-2019-2	材料力学(C)	56	3.5					x	x	必选	报名
2018-2019-2	矿山测量	32	2					x	x	必选	报名

重修报名选课

重修报名选课列表

序号	课程名称	课程编号	授课教师	上课班级	上课人数	排课人数	开课院系	上课校区	上课时间	上课地点	学时分	性别要求	操作
1	电工技术(A)	1500350	肖定华	17环境[1-3]班	93	93	电气工程与自动化学院	黄金校区	第1-10周, 星期4(03-04节),第1-11周, 星期1(05-06节)	黄金1304,黄金1304	56 3.5		选定
2	电工技术(A)	1500350	郭亚	17生物1班	38	39	电气工程与自动化学院	黄金校区	第1-10周, 星期3(03-04节),第1-11周, 星期1(01-02节)	黄金1305,黄金1305	56 3.5		选定
3	电工技术(A)	1500350	赵书玲	16给排水[1-2]班	64	65	电气工程与自动化学院	本部	第1-10周, 星期4(03-04节),第1-11周, 星期2(03-04节)	主304,主304	56 3.5		选定

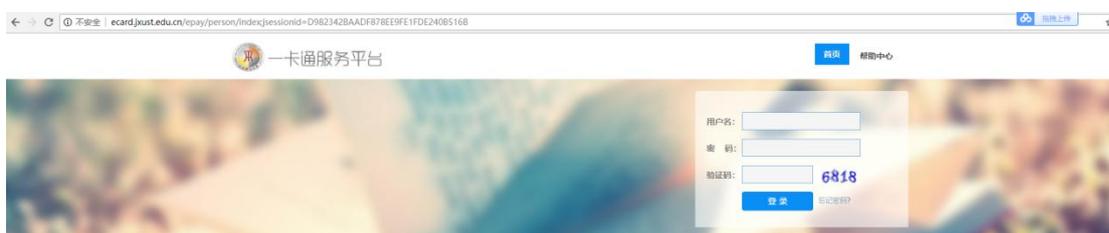
第四步 申请多门课程时，重复以上第三步操作步骤。

附件 2

网上缴费流程

一、 登陆（一定要电脑网页端登录，手机网页端不能使用）

1. 一卡通服务平台：ecard.jxust.edu.cn
2. 用户名：校园一卡通的通号
3. 密码：默认为身份证（护照）的最后 6 位，如果最后一位为“X”用“0”代替，无证件的默认为“666666”



二、 修改支付密码（第一次使用支付功能必须修改支付密码，以前修改使用过支付密码的，此步骤可以跳过）

第一次登陆支付必须修改支付密码：“安全中心”➡ “设置安全保护问题” ➡ “支付密码修改”（建议设置安全保护问题，以防找回密码）



您使用的安全产品			
✓	登录密码	登录一卡通服务平台账户时需要输入的密码(默认登录密码为身份证后6位)	修改
✓	安全保护问题	已经设置安全保护问题	修改
✓	重置密保问题	忘记安全保护问题时可以申请重置	重置
✓	支付密码	在支付时需要输入的密码(初始密码不能用于支付, 必须修改才能使用)	修改
✓	找回支付密码	忘记支付密码时可以申请找回	找回
!	手机号码绑定	您还未绑定手机号	绑定

注意:

1. 修改支付密码后, 一定要退出系统重新登陆再做缴费。
2. 如果密码错误三次, 账户被冻结, 等待 30 分钟系统自动解冻。
3. 支付密码忘记, 可以通过设置的密保问题找回。

三、 缴费

1. 选择“最近交易记录”里面的“待缴费”, 然后核对缴费名称和金额。
2. 单击“付款”, 进行缴费

一卡通服务平台

我的首页 个人账户 交易记录 消息管理 安全中心

个人信息

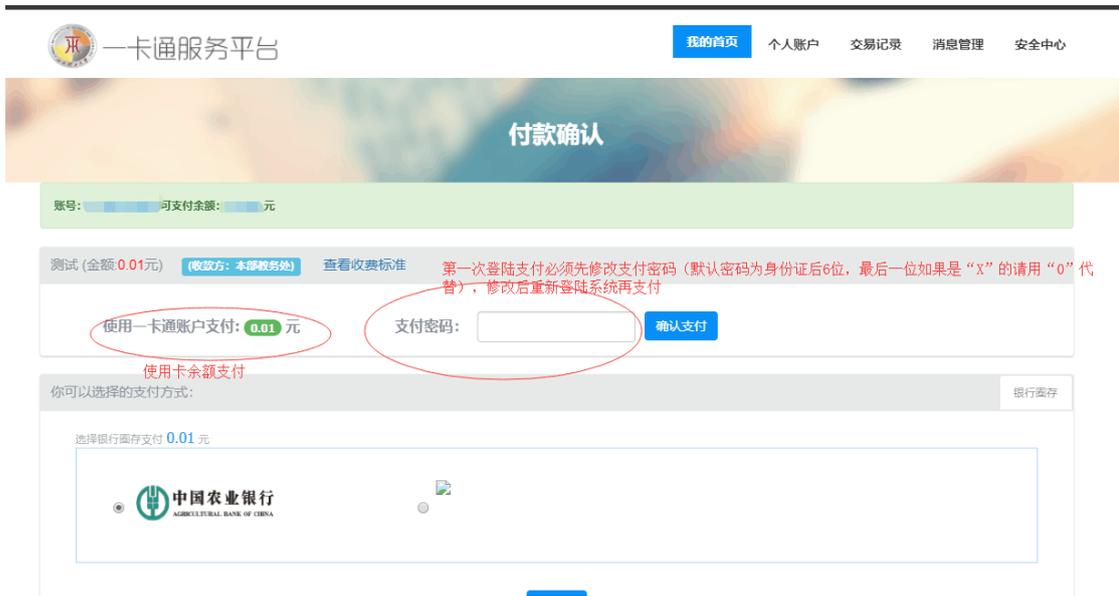
我的应用: 账单缴费, 电费转账, 网费充值, 充值

账户信息: 学/工号: [模糊], 我要挂失, 账户余额: [模糊], 邮箱: [模糊], 安全消息: 您有 0 条安全消息, 缴费信息: 您有 0 条缴费消息, 待办信息: 您有 0 条待办消息

最近交易记录: 全部 待缴费 缴费成功 缴费失败

创建时间	名称 交易号	对方	金额 明细	状态	操作
2018.10.29 10:43:31	测试 交易号: 20181029104400079348	本部教务处	0.01	等待付款	付款

3. 使用修改后的“支付密码”进行支付缴费



4. 查看缴费成功记录

